

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 02 » июня 2020

№ 440 - ра

г. Новосибирск

**Об утверждении положения
о комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России (далее Центр)
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных федеральных законов, Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказов Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» и от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2. Признать утратившими силу ранее изданные приказы соответствующего содержания.
3. Руководителю службы делопроизводства ознакомить с настоящим приказом по корпоративной почте лиц, указанных в листе рассылки (приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Чернявский

Исполнитель:
Егоров О.В., внутр. тел. 15-63

Приложение № 1
к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
от «02» июня 2020 № 440 - ре

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России (далее Центр)
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее - Центр) и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предотвращение конфликта интересов в Центре;

- оказания содействия в обеспечении соблюдения сотрудниками Центра ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения информирования сотрудников Центра о нормативных правовых актах по вопросам урегулирования конфликта интересов;

- обеспечения соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, включенными в перечень, установленный нормативным правовым актом Минздрава России, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре в пределах своей компетенции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 64.1 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказами Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях,

созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» и от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, правовыми актами Центра и настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в разделе I Положения.

2.2. Комиссия создается приказом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Мешалкина» Минздрава России.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В состав Комиссии также могут быть включены представители общественных или иных организаций (по письменному согласованию).

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением сотрудниками требований законодательства об урегулировании конфликта интересов;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, информирует об этом руководство Центра, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

- организует и проводит совещания, другие мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей;

- решает иные вопросы в случаях и в порядке, определенными действующим законодательством.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступление уведомления работника о возникшем конфликте интересов (когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства);

- поступление уведомления сотрудника Центра о возможности возникновения конфликта интересов;

- предоставление недостоверных или неполных сведений сотрудниками ФГБУ «НМИЦ им. ак. Мешалкина» Минздрава России, занимающими должность, включенную в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора при назначении на которые необходимо предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

- поступление обращений (заявлений, жалоб и пр.) от граждан или организаций о конфликте интересов;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

- запрашивать информацию, разъяснения, документы по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- рассматривать поступающие в Комиссию документы и иные материалы;

- принимать решения, оформлять протоколы и иные документы по итогам заседания Комиссии;

- для реализации решений Комиссии вносить предложения руководителю Центра о необходимости дать указания или поручения соответствующим сотрудникам ФГБУ «НМИЦ им. ак. Мешалкина» Минздрава России, издать приказ или иной документ;

- признать, что при исполнении сотрудником Центра должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

- признать, что сотрудник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра применить к сотруднику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- осуществлять иные необходимые действия по противодействию коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии могут приниматься тайным или открытым голосованием. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.7. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, соответствующая информация представляется руководителю Центра для решения вопроса о применении к работнику Центра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником Центра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, согласованная директором информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.9. Техническое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ФГБУ «НМИЦ им. ак. Мешалкина» Минздрава России.